

ขอบเขตของงานจ้าง

โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ Innovation Hubs

๑. ความเป็นมา

สืบเนื่องจากที่รัฐบาลได้สนับสนุนงบประมาณกลางปีของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นรวม ๑,๔๑๖,๙๒๓.๙๐๐ บาท ผ่านทางที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อดำเนินโครงการ Innovation Hub ร่วมกับทางสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และเครือข่ายมหาวิทยาลัยทั่วประเทศโดยมุ่งเน้นไปที่ ๕ กลุ่มเรื่องที่สำคัญ ได้แก่ ศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหาร (Agriculture & Food) ได้รับงบประมาณ ๒๙๔.๗๔ ล้านบาท ศูนย์นวัตกรรมสังคมสูงอายุ (Ageing Society) ได้รับงบประมาณ ๒๙๗.๕๒ ล้านบาท ศูนย์นวัตกรรมด้านเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ได้รับงบประมาณ ๒๔๘.๘๕ ล้านบาท ศูนย์นวัตกรรมด้านพลังงานชีวภาพ (Bioenergy) ได้รับงบประมาณ ๒๙๓.๘๓ ล้านบาท และ ศูนย์นวัตกรรมด้านสินค้าหรือการบริการสร้างสรรค์ (Creative Economy) ได้รับงบประมาณ ๒๘๑.๙๙ ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยทางด้านการพัฒนาผลงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศ ที่จะนำไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมของประเทศ ตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ต่อไป

โครงการ Innovation Hub ทั้ง ๕ กลุ่ม ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งขณะนี้ ได้ดำเนินการทั้งการวิจัยพัฒนา และการสร้างธุรกิจนวัตกรรมตามประเด็นที่รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มเรื่องมาได้ระยะเวลาหนึ่งแล้ว รวมทั้งคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม ทปอ. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการ Innovation hubs ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโครงการ Innovation Hubs ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และที่ประชุมมีมติให้มีการประเมินผลการดำเนินงานในระยะแรกของโครงการ Innovation Hub รวมทั้งการวิเคราะห์ การประเมินผลกระทบ (impact) และการเสนอแนะแนวทางการดำเนินโครงการในระยะต่อไปด้วย ดังนั้น จึงได้จัดทำข้อกำหนดขอบเขตการจ้างงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ Innovation Hubs นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อกำหนดเกณฑ์และแนวทางวิธีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ Innovation hub ทั้ง ๕ กลุ่มโครงการ
- ๒.๒ เพื่อประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกลุ่มเรื่องต่าง ๆ ต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๒.๓ วิเคราะห์การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยในการดำเนินโครงการทั้งระดับกลุ่มโครงการ และโครงการย่อย เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
- ๒.๔ วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินโครงการของ ๕ กลุ่มเรื่อง และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของกลุ่มเรื่องต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การวางแผนการดำเนินงานโครงการที่ดีในอนาคต

๓. แนวคิดและขอบเขตในการประเมิน

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายการประเมิน และพื้นที่เป้าหมายดำเนินงาน

โครงการประเมินฯ มีเป้าหมายของการดำเนินโครงการในโครงการ Innovation Hub ทั้ง ๕ กลุ่มเรื่อง โดยกรอบการดำเนินงานประเมินนั้นจะมีการรวบรวมเอกสารการดำเนินโครงการจากแต่ละกลุ่มเรื่อง การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มเรื่อง โดยอาจมีการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมในพื้นที่ของโครงการย่อยในแต่ละกลุ่มเรื่อง ซึ่งอาจกระจายกันไปตามพื้นที่ต่าง ๆ ทุกภูมิภาค ตามความจำเป็น

๓.๒ กรอบการประเมิน

ทำการประเมินผลมิติต่าง ๆ ของโครงการแต่ละกลุ่มเรื่องใน ๓ ด้าน คือ ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการฯ กระบวนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการฯ ของสถาบัน และผลกระทบของโครงการฯ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

๓.๓ แนวทางในการดำเนินงาน

การดำเนินงานของการประเมินฯ ประกอบด้วยแนวทางอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ศึกษาข้อมูล เอกสาร ข้อเสนอ/รายงานโครงการ Innovation Hub ทั้ง ๕ กลุ่มเรื่อง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ถึงแนวทางในการกำหนดเกณฑ์การติดตามประเมินโครงการ เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการทำงาน และเป้าหมายของการดำเนินโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และจัดการประชุมคณะกรรมการ และคณะผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการประเมิน เพื่อพิจารณากรอบและแนวทางการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) จัดทำเกณฑ์การประเมินโครงการฯ นัดหมายชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินต่อกลุ่มเป้าหมายในโครงการกลุ่มย่อยของโครงการ Innovation Hub ทั้ง ๕ กลุ่มเรื่อง

(๓) ทำการประเมินโครงการ Innovation Hub ทั้ง ๕ กลุ่มเรื่อง ทั้งในส่วนของรายงานการดำเนินโครงการของแต่ละกลุ่มเรื่อง ลงพื้นที่ (site visit) ในกลุ่มตัวอย่างโครงการย่อยของแต่ละกลุ่มโครงการอย่างน้อยกลุ่มเรื่องละ ๑ แห่ง หรือมากกว่าตามความเหมาะสม เพื่อเก็บข้อมูลเชิงลึก รวมทั้งอาจมีการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง/มีส่วนได้เสีย ในแต่ละกลุ่มโครงการ

(๔) การรวบรวมข้อมูล และผลการประเมินในมิติต่าง ๆ ทั้ง ๓ ด้าน เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการ Innovation Hub ในภาพรวม รวมทั้งรายงานผลกระทบ (impact) ของโครงการที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมในการวางแผนดำเนินโครงการ และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย/สถาบัน ในขั้นต่อ ๆ ไป

(๕) ประเมินความคุ้มค่าของโครงการ Innovation Hub ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม และเน้นที่ผู้ได้รับผลประโยชน์โดยตรงของโครงการฯ ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และศักยภาพในการพัฒนาระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ รวมทั้งการเสนอแนะแนวทางการนำผลลัพธ์จากโครงการไปต่อยอดกับโครงการภาครัฐอื่น ๆ โดย

(๖) การศึกษาบริบทการทำงานโครงการ Innovation Hub ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน โดยมีประเด็นพิจารณา อย่างน้อยดังนี้

- ทำการ mapping ข้อมูลของสาขาวิชามหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการในแต่ละแห่ง (Innovation Hub กับขีดความสามารถในการทำวิจัย Capability research) เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลความเก่งของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง เพื่อใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถในด้านการแข่งขัน การปรับมหาวิทยาลัยให้เข้าสู่กระทรวงการอุดมศึกษา ฯ ในอนาคต
- วัดศักยภาพของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการว่ามี Innovation capability ในแต่ละเรื่องอย่างไร เพื่อนำไปสู่ระบบการปฏิรูประบบการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
- จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีของสภาพแวดล้อมของการบริหารจัดการโครงการ Innovation Hubs ที่นำไปสู่การสร้างร่วมมือของทุกมหาวิทยาลัยในเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ให้สามารถเข้าร่วมในโครงการนี้ได้

(๖) การวิเคราะห์แนวทางการบริหารจัดการที่ดี (good practice) ตลอดจนกรณีศึกษา ของแต่ละ Hub โอกาสความเป็นไปได้ และเสนอแนะแนวทางในการบริหารและดำเนินโครงการเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของโครงการทั้งด้านการสนับสนุนจากภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา

(๗) นำเสนอผลการประเมินให้กับผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และให้ความเห็นหรือข้อมูลเพิ่มเติม

(๘) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วยบทสรุปผู้บริหาร และรายงานหลักซึ่งรวบรวมข้อมูลภาพรวมที่สอดคล้องกัน ผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอต่างๆ

๔. ระยะเวลาและงบประมาณในการประเมิน

กำหนดระยะเวลาการดำเนินการประเมิน การเสนอผลการประเมิน การจัดทำรายงาน ตลอดจนการจัดเตรียมเอกสารประกอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา งบประมาณในการดำเนินการในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการทำงานตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และใช้หลักวิชาการตามความเหมาะสม หากมีความเสียหาย หรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นกับผลการประเมิน ข้อมูลหรือจากการดำเนินงานใดๆ ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบตามควรแก่เหตุ

๖. การส่งมอบงาน

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

๖.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยข้อมูลสำคัญของโครงการ Innovation Hub ผลการวิเคราะห์ในมิติต่างๆ ข้อเสนอแนะ กรณีศึกษาตามความเหมาะสม และอาจมีภาคผนวก หรือข้อมูลดิบหากจำเป็น ทั้งนี้ อาจมีการจัดทำข้อมูลในลักษณะรูป ตาราง กราฟ หรือ infographic เพื่อประกอบการอธิบายอย่างเหมาะสม

๖.๒ รายงานสรุปผู้บริหาร ซึ่งเป็นการสรุปย่อผลการศึกษาทั้งหมดให้กระชับ
รายงานในข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ให้จัดทำเป็นเล่มแบบ 4 สี จำนวนอย่างละ ๒๐ เล่ม เป็นอย่างน้อย และ
ส่งไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ PDF และ MS Word หรือรูปแบบใดๆ ที่สามารถใช้ปรับปรุงต่อไปได้

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการเสนองาน

ผู้เสนองานต้องเสนอแนวความคิดของการประเมินตามขอบเขตงานที่ปรากฏในข้อ ๓ และสอดคล้อง
กับวัตถุประสงค์ของ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ แนวคิดในการดำเนินการประเมิน ให้แสดงแนวคิดในการประเมิน แนวคิดในการดำเนินงาน
หลักการ วิธีการ และเครื่องมือที่จะใช้ในการประเมิน

๗.๒ แผนการดำเนินงานตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงมอบงาน โดยแผนการดำเนินงานดังกล่าวถือ
ว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

๗.๓ รายชื่อ คุณวุฒิ ประวัติ และผลงานของบุคลากรในโครงการ

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างแก่ผู้ให้บริการงานจ้าง โดยแบ่งออกเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อได้ลงนามในสัญญาจ้างครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างตกลงรับงานแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างจะกำหนดดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จ้าง จะ
กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ (สิบ) ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา นอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวน
เงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้าง ต่อวัน

๑๐. ข้อกำหนดการเสนองานจ้าง

๑๐.๑ คุณสมบัติผู้เสนองานจ้าง

๑๐.๑.๑ ผู้เสนองานอาจเป็นบุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคล

๑๐.๑.๒ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ

๑๐.๑.๓ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑.๔ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นที่เข้าเสนองาน ณ วันประกาศเชิญชวนจ้างออกแบบโดยวิธีการคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันการเสนองานอย่างเป็นทางการจ้างออกแบบครั้งนี้

๑๐.๑.๕ ผู้เสนองานต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ ในโครงการ โดยมีตำแหน่งและคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

บุคลากร/ตำแหน่ง	คุณสมบัติอย่างน้อย
๑. หัวหน้าโครงการ	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเอก มีประสบการณ์การประเมินโครงการไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ
๒. นักเศรษฐศาสตร์	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรืองานในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้าน อุตสาหกรรมเกษตร หรืออาหาร	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเอก ด้านการเกษตร อาหาร อุตสาหกรรมการเกษตร วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรืองานในสาขาอุตสาหกรรมเกษตร หรืออุตสาหกรรมอาหาร หรือที่เกี่ยวข้อง
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเอก ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรืองานในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือที่เกี่ยวข้อง
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้าน อุตสาหกรรมสร้างสรรค์	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ด้านที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ - มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือพัฒนางานสร้างสรรค์ หรืออุตสาหกรรมสร้างสรรค์ หรือที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรืองานด้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ หรือที่เกี่ยวข้อง
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้าน พลังงาน	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเอก ขึ้นไป ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน - มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรืองานในด้านพลังงาน
๗. ผู้เชี่ยวชาญด้าน ระบบสารสนเทศ	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเอก ขึ้นไป ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ - มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรืองานในด้านระบบสารสนเทศ ระบบการวิเคราะห์ข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้อง
๘. ผู้ประสานงาน โครงการ	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๑๐.๒ หลักฐานการเสนองาน

ผู้เสนองานต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยต้องใส่ซองหรือใส่กล่อง แยกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ เอกสารเสนองานด้านเทคนิค

- (๑) แนวคิดในการดำเนินงาน หลักการ วิธีการ ทฤษฎี และเครื่องมือในการดำเนินงาน
- (๒) แผนปฏิบัติงานในการประเมิน
- (๓) โครงสร้างการบริหาร ประวัติ และผลงานของบุคลากร

ส่วนที่ ๒ ใบเสนอราคา (ปิดผนึก)

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๐.๓.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์อื่น

๑๐.๓.๒ ผู้เสนองานต้องยื่นเอกสารต่างๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนด

๑๐.๓.๓ ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอแนวคิดในการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานโดยละเอียดต่อ คณะกรรมการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามกำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองาน ที่มีแนวคิดของงานจ้างที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๐.๓.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนองานทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนตามหัวข้อต่อไปนี้

- ประสบการณ์ผลงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	คะแนน
- แนวคิดในการดำเนินงาน	๓๐	คะแนน
- แผนการดำเนินงานและวิธีการทำงานของผู้เสนองาน	๑๐	คะแนน
- ความพร้อมด้านบุคลากรและประวัติบุคลากรหลักที่เสนอ	๓๐	คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

๑๐.๓.๕ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนการตัดสินใจได้ตลอดเวลาที่ยังไม่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างระหว่างกัน โดยไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและความเสียหาย

๑๐.๔ ลิขสิทธิ์ในผลการประเมิน ข้อมูล และเอกสารต่างๆ เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง